|  |
| --- |
| Утверждаю:коронная.jpgИ.о. директора МАОУ«Лицей №3 им. А.С. Пушкина»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.С. ЕруновПриказ № 82-Д от 07.04.2020 г. |

**Положение
об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ начального, основного и среднего общего образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует организацию дистанционного обучения в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лицей №3 имени А.С. Пушкина» города Саратова (далее - Лицей) в условиях угрозы распространения коронавирусной инфекции.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии:

* с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации»,
* СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиалогические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»,
* приказом Минпросвещения Российской Федерации от 17.03.2020 года №103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий »,
* приказом от 17.03.2020 №104 Минпросвещения Российской Федерации «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»,
* постановлением Главного государственно санитарного врача Российской Федерации от 18.03.2020 №7 «Об обеспечении режима изоляции в целях предотвращения распространения COVID-19»,
* письмом Министерства Просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 года №ГД- 39/04 «О направлении методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»,
* письмом министерства образования, науки и молодёжной политики от 19.03.2020 № 47.01-13 – 5732/20 «О направлении методических рекомендаций».
	1. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии применяются в целях:

– предоставления обучающимся возможности осваивать образовательные программы независимо от местонахождения и времени;

– повышения качества обучения путем сочетания традиционных технологий обучения и электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

– увеличения контингента обучающихся по образовательным программам, реализуемым с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.4. В настоящем Положении используются термины:

**Электронное обучение** – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

**Дистанционные образовательные технологии** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.5. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является место нахождения Лицея независимо от места нахождения обучающихся.

**2. Компетенция Лицея при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ**

2.1. Лицей вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.2. Лицей доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.3. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Лицей:

– обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, работников;

– оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

– самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22.10.2004 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

2.4. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Лицей вправе не предусматривать учебные занятия, проводимые путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

2.5. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Лицей самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

– создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

– обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

2.6. Лицей вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-уроков, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно - телекоммуникационную сеть Интернет.

**3. Учебно-методическое обеспечение**

3.1. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает электронные информационные образовательные ресурсы (ЭИОР), размещенные на электронных носителях и/или в электронной среде поддержки обучения, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС.

3.2. Учебно-методическое обеспечение должно обеспечивать организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль), тренинг путем предоставления обучающемуся необходимых (основных) учебных материалов, специально разработанных для реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.3. В состав учебно-методического обеспечения учебной деятельности с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий входят:

− рабочая программа;

− сценарий обучения с указанием видов работ, сроков выполнения и информационных ресурсов поддержки обучения;

− методические указания для обучающихся, включающие график выполнения работ и контрольных мероприятий, теоретические сведения, примеры решений;

− электронные информационные образовательные ресурсы (ЭИОР), размещенные на электронных носителях и/или в электронной среде поддержки обучения, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС:

а) текстовые – электронный вариант учебного пособия или его фрагмента, литературных произведений, научно-популярные и публицистические тексты, представленные в электронной форме, тексты электронных словарей и энциклопедий;

б) аудио – аудиозапись теоретической части, практического занятия или иного вида учебного материала;

в) видео – видеозапись теоретической части, демонстрационный анимационный ролик;

г) программный продукт, в том числе мобильные приложения.

**4. Техническое и программное обеспечение**

4.1. Техническое обеспечение применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает:

– серверы для обеспечения хранения и функционирования программного и информационного обеспечения;

– средства вычислительной техники и другое оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации, развития, хранения программного и информационного обеспечения, а также доступа к ЭИОР преподавателей Лицея;

– коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к ЭИОР через локальные сети и сеть Интернет.

4.2. Программное обеспечение применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает:

– систему дистанционного обучения с учетом актуальных обновлений и программных дополнений, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных ресурсов;

– электронные системы персонификации обучающихся;

– программное обеспечение, предоставляющее возможность организации видеосвязи;

– серверное программное обеспечение, поддерживающее функционирование сервера и связь с электронной информационно-образовательной средой через сеть Интернет;

– дополнительное программное обеспечение для разработки электронных образовательных ресурсов.

**5. Порядок организации электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий**

  5.1. С использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут организовываться такие виды учебных видов деятельности (занятий и работ), как:

  – уроки;

  – лекции;

  – семинары;

  – практические занятия;

  – лабораторные работы;

  – контрольные работы;

  – самостоятельная работа;

  – консультации с преподавателями.

  5.2. Ответственный за электронное обучение контролирует процесс электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий, следит за своевременным заполнением необходимых документов, в том числе журналов.

  5.3. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий учителя и ответственные лица ведут документацию: заполняют[журнал успеваемости](https://vip.1obraz.ru/#/document/16/22051/), выставляют в журнал отметки.

 5.4. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий учителя и ответственные лица ведут документацию, заполняют журнал успеваемости, выставляют в журнал отметки.

5.5. Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взора непосредственно на экране устройства отображения информации на уроке, не должна превышать:

– для обучающихся в I–IV классах – 15 мин;

– для обучающихся в V–VII классах – 20 мин;

– для обучающихся в VIII–IX классах – 25 мин;

– для обучающихся в X–XI классах на первом часу учебных занятий – 30 мин, на втором – 20 мин.

5.6. При работе на ПЭВМ для профилактики развития утомления необходимо осуществлять комплекс профилактических мероприятий в соответствии с СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03.

Во время перерывов следует проводить сквозное проветривание с обязательным выходом обучающихся из комнаты (кабинета).

5.8. Внеучебные занятия с использованием ПЭВМ рекомендуется проводить не чаще двух раз в неделю общей продолжительностью:

– для обучающихся II–V классов – не более 60 мин;

– для обучающихся VI классов и старше – не более 90 мин.

1. **Организация образовательной деятельности**
	1. Во время перехода на временную реализацию общеобразовательных программ с использованием дистанционных технологий и электронного обучения деятельность Лицея осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность учителей – в соответствии с утверждённой учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени (при наличии приказов вышестоящих органов – в удаленном режиме).
	2. Директор Лицея на основании указаний вышестоящих органов управления образованием и (или) на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся издает приказ о переходе на дистанционное обучение.
	3. **Директор Лицея:**
		1. осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
		2. принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Лицея в условиях дистанционного обучения.
	4. **Заместитель директора по УВР:**
		1. организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися;
		2. определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте Лицея;
		3. осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательной деятельности (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Лицея) об организации её работы во время карантина, в том числе через сайт Лицея;
		4. осуществляет контроль за корректировкой календарно - тематического планирования рабочей программы педагогами Лицея;
		5. разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время карантина,;
		6. организует использование педагогами дистанционных форм обучения;
		7. организует учебно-воспитательную, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Лицея в дистанционном режиме;
		8. осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, требующими особого контроля;
		9. контролирует процесс электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий;
		10. осуществляет контроль за своевременным заполнением необходимых документов, в том числе журналов;
		11. анализирует деятельность по работе Лицея во время карантина.
	5. **Заместитель директора по УМР:**
		1. осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объёме общеобразовательных программ.
		2. организует научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Лицея в дистанционном режиме.
		3. оказывает содействие заместителю директора по УВР в сборе информации о присутствии обучающихся на уроках в дистанционном режиме;
		4. предоставляет ежедневный мониторинг о количестве обучающихся «присутствующих» на уроках, заболевших, а также об обучающихся не принявших участие в учебной деятельности по иным причинам (с указанием причины).
2. **Организация педагогической деятельности**

7.1. продолжительность рабочего времени учителей во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков;

7.2. учителя своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме, используя блочную подачу учебного материала, проведение интегрированных уроков и резервное время (при внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остаётся неизменной);

* 1. с целью прохождения образовательных программ в полном объёме обучающимися учителя применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения (информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится учителем через классных руководителей до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей);
	2. самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения оценивается учителем через обратную связь в электронном виде;
	3. по темам и заданиям, вызвавшим затруднения обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводятся индивидуальные консультации (согласно расписанию), пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися;
	4. учителя своевременно выставляют отметки, полученные обучающимися, в электронный образовательный ресурс «АИС ЭлЖур»;
	5. учителя доводят до сведения обучающихся график консультаций, график проведения текущего и итогового контроля по предмету.
1. **Деятельность обучающихся:**

8.1. Во время электронного обучения и обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, обучающиеся не посещают Лицей - получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, дистанционные обучающие платформы, сайт Лицея, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем;

8.2. обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем;

* 1. обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями учителей или выполняют их на образовательных платформах, выбранных Лицеем.
1. **Ведение документации.**
	1. Учителями проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно–тематического планирования, установленными общеобразовательной организацией (в случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала после отмены карантинных мероприятий при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании);
	2. согласно расписанию занятий во всех видах журналов (элективных, электронном журнале и др.) заполняются даты, в графе «Что пройдено на уроке» педагогом делается запись темы учебного занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование;
	3. тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование;
	4. отметка обучающемуся за работу, выполненную во время карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания,
	5. отметка об отсутствии обучающегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни обучающегося, если его состояние здоровья не позволяет ему выполнять задания в указанные сроки.