|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрено и принято  на заседании педагогического совета  МАОУ «Лицей №3 им. А.С. Пушкина»  протокол № 1  от «25» августа 2020 г. |  | Утверждаю:  директор МАОУ  «Лицей №3 им. А.С. Пушкина»  Н.А. Машей  Приказ № 163-Д от 26.08.2020г. |

**Положение  
о системе текущего, промежуточного и итогового контроля знаний и умений учащихся и порядок выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок в МАОУ «Лицей №3 им. А.С. Пушкина»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

— Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

— Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 года № 1015 (с изменениями и дополнениями);

— Правил осуществления мониторинга системы образования (Постановление правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662);

— СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (далее – СанПиН), утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 года № 189(с изменениями и дополнениями);

— Устава МАОУ «Лицей №3 им. А.С. Пушкина».

1.2. Настоящее Положение рассматривается и принимается на заседании педагогического совета Лицея, имеющего право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом директора МАОУ «Лицей №3 им. А.С. Пушкина».

1.3. Настоящее Положение устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений, порядок формы и периодичность текущего, промежуточного и итогового контроля учащихся и регламентирует порядок выставления четвертных, полугодовых и годовых отметок в МАОУ «Лицей №3 им. А.С. Пушкина».

1.4. Положение призвано свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний учащихся, исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива, способствовать благоприятным психологическим условиям образовательной среды и дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательной деятельности.

1.5.Настоящее Положение обязательно для учащихся и учителей МАОУ «Лицей №3 им. А.С. Пушкина».

**II. Цели и задачи разработки системы оценивания и определения порядка выставления четвертных, полугодовых и годовых отметок.**

**2.1. Цели:**

— повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению отметок и оценки учебных достижений;

— определение единого подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива, способствование дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательной деятельности.

**2.2. Задачи:**

— обеспечить социальную защиту учащихся, соблюдение их прав и свобод в частности регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;

— способствовать установлению фактического уровня образовательных достижений учащихся;

— соотнести фактический уровня образовательных достижений учащихся с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального, основного общего, среднего полного образования;

— осуществлять контроль освоения учащимися образовательных программ.

**III. Система оценивания в МАОУ «Лицей №3 им. А.С. Пушкина».**

**3.1. Задача отметки** — отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности и является связующим звеном между учителем, учащимся и родителями.

**3.2. Принципы выставления отметки:**

— Справедливость и объективность - это единые критерии оценивания ЗУНов учащихся, известные ученикам заранее;

— Учет возрастных и индивидуальных особенностей учащихся;

— Доступность и понятность информации, возможность проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы об учебных достижениях учащихся;

— Своевременность – отметка выставляется в течение 3 дней после проведения контроля, если иное не определено в предметном положении.

**3.4. Критерии выставлении отметок.**

3.4.1. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания — полнота знаний, их обобщенность и системность:

— правильный, полный ответ;

— правильный, но неполный или неточный ответ;

— неправильный ответ;

— нет ответа.

3.4.2. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

— грубые ошибки;

— однотипные ошибки;

— негрубые ошибки;

— недочеты.

**3.5. Шкала отметок.**

3.5.1. В МАОУ «Лицей №3 им. А.С. Пушкина» принята пятибальная шкала отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

3.5.2. **Отметку "5"** - получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем ЗУНов составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Учащийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры).

3.5.3. **Отметку "4"** - получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы и объем ЗУНов составляет 70-89% содержания (правильный, но не совсем точный ответ).

3.5.4. **Отметку "3"** - получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов. Учащийся владеет ЗУНами в объеме 50-69% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

3.5.5. **Отметку "2"** - получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем ЗУНов учащегося составляет менее 50% содержания (неправильный ответ).

**IV. Виды отметок.**

**4.1. Отметки, выставляемые учащемуся, подразделяются на**:

— **текущие отметки**, выставляемые учителем в электронный журнал и дневник учащегося на уроке в течение учебного года в 8 – 11 классах;

— **четвертные отметки**, выставляемые учителем в электронный журнал и дневник учащегося по итогам учебной четверти в 8 – 9 классах. Фактическим материалом для выставления четвертной отметки является совокупность всех полученных учащимся в течение учебной четверти и имеющихся в журнале текущих отметок, при возникновении спорных вопросов решающую роль имеют выполненные в течение четверти контрольные, практические, лабораторные работы;

— **полугодовые отметки**, выставляемые учителем в электронный журнал и дневник учащегося по итогам учебного полугодия в 10 – 11 классах. Фактическим материалом для выставления полугодовой отметки является совокупность всех полученных учащимся в течение учебного полугодия и имеющихся в журнале текущих отметок, при возникновении спорных вопросов решающую роль имеют выполненные в течение четверти контрольные,практические, лабораторные работы;

— **годовые отметки**, выставляемые учителем в электронный журнал и дневник учащегося по итогам учебного года в 8 – 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных учащимся четвертных (полугодовых) отметок.

4.2. Порядок выставления экзаменационных и итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем общем образовании по окончании 9 и 11 классов соответственно, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ.

**V. Формы и сроки контроля.**

5.1. МАОУ «Лицей №3 им. А.С. Пушкина» определяет следующие формы контроля: вводный контроль, текущий контроль, периодический контроль, промежуточный полугодовой и промежуточный годовой контроль, государственная (итоговая) аттестация.

5.2. Сроки контроля и ответственные:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Форма контроля** | **Сроки** | **Кто проводит контроль** |
| Вводный контроль | сентябрь-октябрь | Администрация Лицея, учитель |
| Текущий контроль | в течение учебного года | Учитель |
| Промежуточный полугодовой контроль | декабрь | Администрация Лицея |
| Годовой контроль | апрель-май | Администрация Лицея |

**VI. Текущая аттестация.**

6.1. Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний учащегося по различным разделам (темам, подтемам, пунктам, подпунктам и т.п.) учебной программы по предмету, входящему в учебный план МАОУ «Лицей №3 им. А.С. Пушкина».

6.2. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению заместителя директора по УВР.

6.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий для проведения текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя. Рекомендуемая накопляемость отметок текущего контроля знаний по предметам с недельной нагрузкой до 1 часа в неделю предусматривает выставление не менее 3-х текущих отметок за четверть, 2 часа в неделю – не менее 5-ти отметок за четверть, 3 часа в неделю – не менее 7-ми отметок за четверть, 4 часа в неделю – не менее 9-ти отметок за четверть, 5 часов в неделю – не менее 10-ти отметок за четверть, 6 часов в неделю – не менее 12-ти оценок за четверть и т.д.

6.4. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

— устный ответ учащегося с места или у доски;

— выполненное и предъявленное учащимся письменное домашнее задание;

— предложенное учащемуся на уроке или на дополнительном занятии письменное задание из состава домашнего задания на данный урок, в том случае, если учащийся отказывается на данном уроке предъявить выполненное домашнее задание;

— письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;

— самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.), продолжительность выполнения которого не должна превышать 25 минут и не должна быть менее 10 минут;

— словарный диктант, математический диктант, предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого учащегося;

— сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома;

— домашнее сочинение;

— аудирование.

6.5. Такая текущая отметка должна быть выставлена учителем в электронный журнал и дневник учащегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения, домашнего сочинения. Отметка за выполненную письменную работу заносится в журнал к следующему уроку, за исключением:

— отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ);

— отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал в течение 10 дней после проведения сочинения).

6.6. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 90% учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

6.7. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования.

6.8. Учитель обязан предоставить учащемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным учащимся.

6.9. Учитель имеет право обязать учащегося выполнить пропущенную им работу, из указанных в п. 6.4. настоящего Положения, во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует учащийся.

6.10. Учителю **категорически запрещается** выставлять текущую отметку за:

— поведение учащегося на уроке или на перемене;

— отсутствие у учащегося необходимых учебных материалов;

— работу, которую учащийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

**VII. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой промежуточной аттестации.**

7.1. Четвертная (8-9 кл.), полугодовая (10-11кл.) промежуточная аттестация обучающихся МАОУ «Лицей №3 им. А.С. Пушкина» проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

7.2. По итогам четверти (полугодия) выставляются отметки по всем предметам учебного плана.

7.3. За две недели до окончания четверти (полугодия) учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках.

7.4. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

7.5. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

7.6. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие, обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется. Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную, полугодовую аттестацию. В этом случае обучающиеся или их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию о желании пройти четвертную, полугодовую аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора составляет график зачётных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных обучающихся.

7.7. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных редставителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок, в дневники обучающихся, в том числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

7.8. Промежуточная аттестация учащихся 9-11 классов по элективным курсам осуществляется в виде отметок по 5-ти бальной шкале.

7.9. Четвертная (полугодовая) и годовая отметки по предмету выставляется учителем в электронный журнал за **три** урока до окончания учебного периода (четверти, полугодия, года), но не позднее, чем за три календарных дня до первого дня каникул.

7.10. Учитель, выставивший за четверть неудовлетворительную отметку, обязан предоставить заместителю директора по УВР график занятий с данным учащимся (учениками) во время каникул с последующим отчетом о проведенных занятиях.

7.11. Итоговые отметки по предметам, которые выносятся на переводную аттестацию и ГИА-9, выставляются по решению экзаменационной комиссии. В случае расхождения годовой и экзаменационной отметок на один балл итоговая отметка выставляется по решению экзаменационной комиссии; в случае расхождения годовой и экзаменационной отметок на два балла, итоговым становится среднеарифметический балл. Итоговая отметка может быть выше экзаменационной, если более высокая отметка была поставлена за год.

7.12. Учащиеся на уровнях основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность (отметку «2» или «н/а») по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, общеобразовательная организация обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.13. Учащиеся на уровне основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

**VIII. Итоговая аттестация.**

8.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

8.2. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены бразовательной организацией, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

8.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

8.4. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере образования, если Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» не установлено иное.

8.5. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

8.6. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

8.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

8.8. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

**IX. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

9.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс.

9.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9.3. Обучающиеся на уровнях основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

9.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз. Заместитель директора составляет расписание занятий по устранению академической задолженности, назначает дату повторной промежуточной аттестации, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

9.5. Расписание занятий и дата повторной промежуточной аттестации в письменной

форме доводится до сведения родителей (законных представителей).

9.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

9.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

9.8. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

9.9. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

9.10. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

9.11. Учащиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, кроме лиц, обладающих дееспособностью в силу статей 21 и 27 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**X. Организация работы по ликвидации академической задолженности обучающимися**

10.1. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета Учреждения.

10.2. Педагогический коллектив способствует обучающимся в ликвидации академической задолженности по одному предмету.

10.3. По соглашению с родителями (законными представителями) для условно переведенных учащихся в течение следующего учебного года организуется работа по освоению учебного материала: предоставляются учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке, производится консультативная помощь (платная и бесплатная) учителя-предметника, необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному предмету, осуществляется аттестация учащегося.

10.4. Администрация общеобразовательной организации осуществляет контроль за ходом ликвидации академической задолженности обучающихся.

**XI. Аттестация условно переведенного обучающегося**

11.1.