|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Утвержденопедагогическим советомпротокол от 25.08.2020 г. №1 |  | Утверждаю:директор МАОУ«Лицей №3 им. А.С. Пушкина» Н.А. МашейПриказ № 163-Д от 26.08.2020г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**о составлении календарно-тематических планирований по
учебным предметам, курсам

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о составлении календарно-тематического планирования по учебным предметам, курсам (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2019 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАОУ «Лицей №3 им. А.С. Пушкина» с целью определения общих правил оформления, разработки и утверждения календарно-тематического планирования в образовательном учреждении.

1.2. Под календарно-тематическим планированием в настоящем Положении понимается последовательное тематическое планирование учителем части содержания рабочей программы по учебному предмету или курсу на один учебный год для определенного класса, а также параллели классов.

1.3. Календарно-тематическое планирование является обязательным нормативным документом, регулирующим деятельность учителя по реализации содержания рабочей программы учебного предмета или курса.

1.4. Календарно-тематическое планирование оформляется, разрабатывается и утверждается в соответствии с настоящим Положением.

**2. Правила разработки и корректировки КТП**

2.1. Календарно-тематическое планирование самостоятельно разрабатывается учителем на основе рабочей программы учебного предмета, курса.

2.2. Заполнение учителем классного журнала осуществляется строго в соответствии с календарно-тематическим планированием

2.3. Календарно-тематическое планирование разрабатывается учителем ежегодно. Оно является обязательным условием организации учебных занятий с обучающимися.

2.4. Календарно-тематическое планирование составляется учителем с учетом учебных часов, определенных учебным планом МАОУ «Лицей №3 им. А.С. Пушкина» для освоения учебного предмета или курса обучающимися класса (параллели классов).

2.5. При планировании уроков учитель учитывает соотношение между учебным временем по четвертям и распределением ученого времени, отведенного на прохождение темы, указанной в рабочей программе по учебному предмету или курсу.

2.6. Календарно-тематическое планирование учитель разрабатывает на основе программы учебного предмета, представленной в следующих формах:

–– примерной программы учебного предмета, курса, включённой в содержательный раздел примерной основной образовательной программы общего образования;

–– примерной программы учебного предмета, составленной на основе ФГОС основного общего, среднего общего образования;

–– программы (рабочей программы) автора учебно-методического комплекта по учебному предмету (если в программе есть ссылка, что она составлена в соответствии с примерной программой учебного предмета и учебники этого УМК включены в действующий Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию).

–– программы (рабочей программы) учебного предмета к учебнику, используемому в образовательной организации, включённому в Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию.

2.7. Учитель имеет право при составлении календарно-тематического планирования скорректировать количество часов, отведенных для изучения программной темы (тем) при условии целесообразности коррекции.

Целесообразность коррекции определяется наличием ситуации связанной с проведением заключительных по теме обобщающих или/и контрольных занятий после текущего каникулярного периода.

2.8. Календарно-тематическое планирование может корректироваться в течение учебного года.

Основанием для внесения изменений могут быть следующие обстоятельства:

–– изменение часов учебного плана, отводимых для изучения предмета;

–– невыполнение программного материала (чрезвычайные ситуации, карантин, болезнь учителей и т.д.).

2.9. Корректировка календарно-тематического планирования проводится один раз в четверть по итогам проводимого мониторинга выполнения учебных программ.

2.10. Все изменения, вносимые учителем в календарно-тематическое планирование в течение года, должны быть согласованы с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

**3. Структура календарно-тематического планирования
(к программам по ФГОС ООО, ФГОС СОО)**

3.1. Календарно-тематическое планирование имеет следующую структуру:

–– титульный лист (приложение № 1);

–– таблицу поурочного планирования содержания для класса (параллели классов) по учебному предмету, курсу (приложение № 2).

3.2. Таблица поурочного планирования содержания для класса (параллели классов) по учебному предмету, курсу имеет следующую структуру:

–– номер урока;

–– наименование/содержание разделов и тем;

–– количество часов учебного времени;

–– плановые сроки проведения и фактические сроки проведения урока;

–– характеристика видов учебной деятельности учащихся (УУД).

Таблица поурочного планирования содержания для класса (параллели классов) по учебному предмету, курсу может дополняться иными столбцами (например, домашнего задания) по усмотрению учителя.

3.3. В соответствии с требованиями ФГОС ООО и СОО программы отдельных учебных предметов, курсов должны содержать тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся.

В связи с этим целесообразно календарно-тематическое планирование не включать в состав рабочей программы и не делать приложением к ней.

3.3. Календарно-тематическое планирование составляется на уровень образования или на учебный курс по предмету с разбивкой содержания образования по часам.

**4. Правила утверждения календарно-тематического планирования**

4.1. Для утверждения календарно-тематического планирования учитель предоставляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе папку документов, включающих в себя примерную или авторскую программу, на основе которой создана рабочая программа по предмету, рабочую программу по предмету или учебному курсу, календарно-тематическое планирование.

4.2. Согласование календарно-тематического планирования осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе до начала учебного года.

4.3. Утверждение календарно-тематического планирования осуществляется директором образовательного учреждения до начала учебного года согласно приказу.

Приложение № 1 к
настоящему положению

|  |
| --- |
| **СОГЛАСОВАНО** |
| Заместитель директора по УВР |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (расшифровка) |
|  | 20\_\_ г. |

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Лицей №3 имени А.С. Пушкина»

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ**

**ПЛАНИРОВАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| по |  |
| (указать учебный предмет, курс) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Классы, группы |  |  |
| Учитель |  |  |
| Количество часов: | всего | 102 | часа(-ов); | в неделю | 3 | часа(-ов) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Составлено | 1) | на основе рабочей программы (указать рабочую программу, на основе которой составлено планирование); |
|  | 2) | на основе программы курса (указать программу, на основе которой составлено планирование, в соответствии с пунктом 2.6. настоящего положения); |
|  | 3) | в соответствии с ФГОС основного общего/среднего общего образования. |
| Учебник: |  |

Приложение № 2 к
настоящему положению

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер урока | Содержание(разделы, темы) | Количествочасов | Датыпроведения | Универсальные учебные действия |
| по плану | по факту |
|  | Указать раздел, главу | Указать общее количество часов |  |  | Указать формируемые и развиваемые УУД при изучении данного раздела, главы |
| Указать номер урока напротив тем, которые будут на нём изучаться | Указать темы, которые будут изучаться при раскрытии данного раздела, а также практические и контрольные работы | Указать количество часов, отводимое на изучение данной темы, а также на проведение практических и контрольных работ | Возможно указывать неделю, когда будет изучаться данная тема | Конкретная дата проведения урока |
| ИТОГО: | \_\_\_ час. |  |  | \_\_\_ к/р,\_\_\_ л/р,\_\_\_ п/р. |